



ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

# GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M9/6B

INTEGRAREA MINORITATILOR, PREVENIREA  
SEGREGARII SI A EXCLUZIUNII SOCIALE IN TERITORIUL  
GAL NAPARIS

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020 - LEADER  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
FONDULE EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ  
EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII M9/6B – INTEGRAREA MINORITĂȚILOR, PREVENIREA SEGREGĂRII ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE ÎN TERITORIUL GAL NAPARIS

Versiunea 01 – 2021

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 - LEADER. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.naparisgal.ro](http://www.naparisgal.ro)*

### IMPORTANT!

**Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați formularele editate de Asociația Gal Naparis, disponibile la sediul Asociației Gal Naparis, din Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, E-mail: [office@naparisgal.ro](mailto:office@naparisgal.ro) , sau Website: [www.naparisgal.ro](http://www.naparisgal.ro)**

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@naparisgal.ro](mailto:office@naparisgal.ro) , Website: [www.naparisgal.ro](http://www.naparisgal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### CUPRINS

<b>Informații generale</b> .....	4
1. Definiții și abrevieri .....	4
2. Prevederi generale .....	7
3. Depunerea proiectelor .....	11
4. Categoriile de beneficiari eligibili .....	11
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	16
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....	17
7. Selecția proiectelor .....	19
8. Valoarea sprijinului nerambursabil .....	26
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	27
10. Contractarea fondurilor .....	30
11. Avansurile .....	32
12. Achizițiile .....	33
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și acelor aferente tranșelor de plată .....	35
14. Monitorizarea proiectului .....	36
15. Documente necesare la depunerea cererii de finanțare.....	36

### ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare
2. Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
3. Anexa 3 – Recomandări Analiza cost-beneficiu
4. Anexa 4 – Fișa măsurii
5. Anexa 5 – Lista localităților cu populație de etnie rromă potrivit datelor INS
6. Anexa 6 – Model Hotărâre Consiliul Local privind implementarea proiectului
7. Fise de evaluare
8. Declarația beneficiarilor privind înștiințarea GAL cu privire la încasarea tranșelor de plată

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### INFORMAȚII GENERALE

#### SECȚIUNI OBLIGATORII CUPRINSE ÎN GHIDURILE SOLICITANTULUI PENTRU MĂSURILE INCLUSE ÎN SDL

## 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### DEFINIȚII

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (OUG 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare).

**Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminte: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Extindere apă** - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

**Extindere apă uzată** - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

**Fișa sub-măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

**Modernizare drum** – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

**Operator/operator regional** al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

### Abrevieri:

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare  
**POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu

MĂȘURA M9/6B

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂȘURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### 2. PREVEDERI GENERALE

A fost identificata nevoia de a crește gradul de incluziune sociala, atat la nivelul populatiei de etnie roma, cat si pentru alte categorii de grupuri vulnerabile din teritoriu, nu doar din considerente care tin de justitia si protectia sociala.

Analiza populației stabile a microregiunii după etnie evidențiază existența etniei rome, care deține o pondere de 9,9 % în totalul populației stabile (**7917 persoane**). Cea mai ridicată pondere a acestei minorități o regăsim în comuna Barbulesti (4704 persoane din 5902 persoane). Principalele probleme cu care se confrunta populatia de etnie roma sunt comune la nivel regional, national: lipsa surselor de venit, lipsa educatiei, abandonul scolar, locuire insalubra, infractiionalitate crescuta. În urma întâlnirilor de animare, s-a identificat nevoia (N4) de a crește gradul de incluziune socială, la nivelul populației de etnie roma, cat si pentru alte categorii de grupuri vulnerabile din teritoriu

Proiectele finantate in cadrul acestei masuri care vor viza investitiile in infrastructura de tip "hard" urmand ca investitiile de tip "soft" sa fie asigurate prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020. Investitiile de tip "soft" contribuie la integrarea sociala a grupurilor vulnerabile vizate de proiectele finantate, prin asigurarea complementara a accesului la servicii calitative de educatie si formare profesionala si acoperirea cheltuielilor pentru functionarea si desfasurarea activitatilor aferente investitiilor de tip "hard" finantate.

#### **Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție**

**P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale ca prioritate principala.**

1.5 Masura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013

1.6 Masura contribuie la Domeniul de Interventie 6B

1.7 Masura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013

Masura contribuie la urmatoarele obiective transversale:

- Inovare: operatiunile adresate grupului tinta vor cuprinde inclusiv la activitatile de informare, transfer de bune practici asupra abordarilor inovative in rezolvarea problemelor individuale si ale comunitatii;
- Protectia mediului si atenuarea schimbarilor climatice: operatiunile adresate grupului tinta vor cuprinde inclusiv la activitatile de informare, transfer de bune practice asupra masurilor de protectia mediului si atenuarea schimbarilor climatice.

Interventiile vizate contribuie la diminuarea discriminarii, cresterea nivelului de educatie a minoritatilor, conducand astfel la asigurarea egalitatii de sanse si evitarea desegregarii.

Valoarea adaugata rezulta din caracterul inovativ ca element principal al abordarii LEADER, al proiectelor finantate prin aceasta masura menite sa ajute comunitatea sa se integreze in activitatea culturala a teritoriului cultura roma, prin pastrarea identitatii culturale materializata in

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

constientizarea la nivelul Parteneriatului GAL Naparis a frumusetii culturii romilor si acceptarea acestora ca un puternic actor cultural la nivelul teritoriului

### COMPLEMENTARITATEA CU ALTE MASURI DIN SDL

Beneficiarii directi si indirecti ai Masuri M9/6B pot fi si beneficiari ai altor masuri cuprinse in Strategie cum ar fi: M7/6B, M8/6B.

### SINERGIA CU ALTE MASURI DIN SDL

Masura M9/6B contribuie alaturi de Masura M7/6B si Masura M8/6B la obiectivul mai larg al Prioritatii P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale. Pe parcursul implementarii strategiei GAL Naparis este posibila operarea de schimbari ale volumului total al cheltuielilor publice, numarul de operatiuni sprijinite si locurile de munca create intre Masurile care conduc la realizarea aceleiasi Prioritati a SDL. Aceste schimbari vor fi considerate optimizari ale implementarii SDL si nu modificari ale Planului de Dezvoltare Locala a Parteneriatului GAL Naparis intrucat nu contrazic concluziile Analizei Diagnostic/SWOT si pastreaza ierarhia relativa a Prioritatilor.

### OBIECTIVUL GENERAL

Aceasta masura are ca obiectiv obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca.

### OBIECTIVUL SPECIFIC

Aceasta masura are ca obiectiv specific

- imbunatatirea calitatii serviciilor sociale locale prin investitii si dotari ale infrastructurii sociale;
- imbunatatirea calitatii vietii prin furnizarea de servicii sociale adaptate fiecarui grup vulnerabil;
- reducerea saraciei si cresterea incluziunii sociale;
- cresterea sperantei de viata prin oferirea de servicii sociale continue la un nivel profesional ridicat, in special categoriilor de persoane care prezinta un risc ridicat;
- infiintarea, dezvoltarea, imbunatatirea si extinderea serviciilor locale;
- imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor prin amenajarea spatiilor publice locale, inclusiv investitii de agrement, centru civic, parcuri;
- crearea, imbunatatirea si extinderea tuturor tipurilor de infrastructura la scara mica si a infrastructurii sociale incluzand investitii in domeniul energie regenerabila si al economisirea energiei, al gestionarii gunoiului si al protectiei mediului, investitii privitoare la adaptarea la standardele de functionare in siguranta;
- transferul activitatilor si transformarea cladirilor sau a altor instalatii aflate in interiorul sau in apropierea asezarilor in scopul imbunatatirii calitatii vietii sau al cresterii performantei de mediu a asezarii respective;
- imbunatatirea comunicarii institutionale (autoritati si cetateni) si a informarii;
- dezvoltarea infrastructurii educational/sociale, in special infiintarea, modernizarea, dotarea gradinitelor, creselor, infrastructurii de tip after-school;

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

Ghidul Solicitantului – Măsură M9/6B Versiunea 01/2021



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

- creșterea numărului de locuitori din teritoriu care beneficiază de servicii și infrastructura culturală în special prin:
  1. investiții și studii asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare adăugată, inclusiv cu aspectele socio-economice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;
  2. transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor în scopul îmbunătățirii calității vieții, în special prin valorificarea mostenirii culturale și păstrarea identității tradiționale a teritoriului Naparis;
  3. facilitarea organizării/participării la festivaluri/concursuri/spectacole la nivel de teritoriu sau în afara acestuia în vederea valorificării mostenirii culturale și păstrarea identității tradiționale a teritoriului GAL Naparis;
  4. dezvoltarea și implementarea unor proiecte culturale importante pentru teritoriul GAL Naparis.

### CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII

Contribuția publică totală a Măsurii M9/6B **INTEGRAREA MINORITĂȚILOR, PREVENIREA SECREGĂRII ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE ÎN TERITORIUL GAL NAPARIS** este 60.000 euro.

### TIPUL SPRIJINULUI

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv de solicitant;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

### SUMELE APLICABILE ȘI RATA SPRIJINULUI

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – până la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

Valoarea ajutorului public (european și național) pentru un proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 60.000 de euro (suma nerambursabilă).

Potrivit prevederilor Sub-Măsurii 19.2 **“Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”** din cadrul PNDR 2014-2020, unde se precizează:  
*„Intensitatea sprijinului pentru măsurile care sunt cuprinse în Anexa 2 a Reg. (UE) nr. 1305/2013 va fi stabilită de GAL-URI astfel:*

- ✓ pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@naparisgal.ro](mailto:office@naparisgal.ro) , Website: [www.naparisgal.ro](http://www.naparisgal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

- ✓ pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: până la 100%
  - ✓ pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%
- Intensitatea și valoarea sprijinului vor fi stabilite de către fiecare GAL în funcție de: obiectivele și prioritățile SDL, specificul local.

Menționăm că:

- ❖ serviciile locale de bază destinate populației rurale la care face referire Regulamentul European pot fi asimilate cu cele reglementate prin Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
- ❖ intensitatea sprijinului pentru implementarea unor astfel de operațiuni va fi corespunzătoare măsurilor care nu sunt cuprinse în Anexa 2 a Reg. (UE) nr. 1305/2013, stabilite de către GAL conform mențiunilor de mai sus.

Se aplica aplica regulile de ajutor de minimis in vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarele de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro.

### LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII

#### LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ:

Se vor respecta prevederile aplicabile LEADER din Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor,
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Guvern nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

- Hotărârea de Guvern nr 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.

**ATENȚIE !!!** Conform prevederilor PNDR 2014-2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

### Aria de aplicabilitate a măsurii

Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea localităților ca unități administrativ teritoriale împreună cu satele componente, ale teritoriului Asociației GAL NAPARIS, respectiv orașul Fierbinți Tirg și comunele: Ion Roată, Valea Măcrișului, Gârbovi, Manasia, Ciocîrlia, Bărbulești, Armășești, Adâncata, Moldoveni, Rădulești, Maia, Dridu, Sinești, Movilița, Coșereni, Drăgoești, Roșiori, Borănești, Bărcănești, Axintele (județul Ialomița) și Grădiștea (județul Ilfov).

### 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

#### LOCUL UNDE VOR PUTEA FI DEPUSE PROIECTELE:

Proiectele vor putea fi depuse la sediul GAL situat în Comuna Manasia, Calea București, Nr. 16, Județul Ialomița.

#### PERIOADA DE DEPUNERE

Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar.

#### ALOCAREA PE SESIUNE

Valoarea publică alocată pe sesiune este de **60.000 Euro**.

#### PUNCTAJUL MINIM

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 20 puncte.

### 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI:

- UAT-urile și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- Unități de cult, Organizații Non-Guvernamentale, etc.;
- Parteneriate între autorități publice locale și ONG-uri, parteneriate ale comunelor cu alte entități relevante pentru teritoriu;
- Furnizori de servicii sociale, întreprinderi sociale.

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@naparisgal.ro](mailto:office@naparisgal.ro), Website: [www.naparisgal.ro](http://www.naparisgal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Atentie!

**Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.**

**Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.**

**Beneficiari indirecti ai acestei masuri sunt populatia locala, grupuri vulnerabile/ grupuri tinta asa cum sunt definite de Legea asistentei sociale nr. 292 din 2011, HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale si Ghidurile Generale si Specifice POCU 2014-2020.**

**Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:**

Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata proiectului, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare.

**ATENȚIE !!!**

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii **M9/6B Integrarea minorităților, prevenirea segregării și excluziunii sociale în teritoriul GAL NAPARIS** derulată prin LEADER este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- a) Solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere,
- b) Solicitanții care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă , pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii,
- c) Beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii,
- d) Solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- ✓ Respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz,
- ✓ Nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art.60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr.1.209/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului,
- ✓ Prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se vizează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Operațiunile implementate prin LEADER vor îndeplini cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în Cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant poate depune mai multe proiecte de servicii simultan, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007-2013,
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul acelui GAL și finanțat.

În conformitate cu prevederile din fișa măsurii Măsurii **M9/6B Integrearea minorităților, prevenirea segregării și a excluziunii sociale în teritoriul GAL NAPARIS** vor fi **respectate minim următoarele condiții de eligibilitate:**

- ✓ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili** – se vor verifica: actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți,
- ✓ **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată** – se vor verifica: declarația pe propria răspundere, buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.
- ✓ **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată** – se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local ( Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.
- ✓ **Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut în măsură,**
- ✓ **Investiția trebuie să fie în corelare cu SDL și/sau/locală/ județeană aprobată** – se vor verifica: extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
- ✓ **Investiția se va realiza în teritoriul GAL NAPARIS** – format din localitățile Ion Roată, Valea Măcrișului, Gîrbovi, Manasia, Coșereni, Ciocârlia, Armășești, Adâncata, Bărbulești, Moldoveni, Maia, Rădulești, Dridu, Movilița, Axintele, Bărcănești, Borănești, Roșiori, Drăgoești, Sinești, Fierbinți -Tirg ( județul Ialomița) și Grădiștea (județul Ilfov).- se va verifica dacă investiția se va realiza la nivel de sat, comună, oraș component al teritoriului GAL.

Documente verificate: Studii de fezabilitate/Documentațiile de avizare pentru lucrări de intervenții

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al unități administrativ-teritoriale, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

(copie după Monitorul Oficial al României) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniului public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

Și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente

Sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficiei, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG/UAT.

- ✓ **Investiția va demonstra necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia** – se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de fezabilitate/Documentațiile de avizare pentru lucrări de intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.
- ✓ **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General** – se va verifica: dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

Se vor verifica specificațiile din Certificatul de Urbanism, prevederile Regulamentului Local de Urbanism și piesele desenate ale PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

Solicitantul se angajează să respecte prevederile art. 6 lit. a din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ **Investiția este implementată la nivelul unei comunități care cuprinde și etnie minoritare (în special etnia romă) sau proiectul demontrează că grupul țintă / beneficiarii indirecti este compus din populația majoritară, dar și reprezentanți ai etniilor minoritare (în special etnia romă);**
- ✓ **Solicitantul trebuie să aibă sediul social / punct de lucru în teritoriul GAL;**

*Se vor verifica actele de înființare ale solicitantului pentru a se verifica dacă sediul/punctul de lucru se găsește pe teritoriul Asociației GAL Naparis;*

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@naparissgal.ro](mailto:office@naparissgal.ro) , Website: [www.naparissgal.ro](http://www.naparissgal.ro)

Ghidul Solicitantului – Măsură M9/6B Versiunea 01/2021



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

- ✓ **Solicitantul sau partenerul, oricare dintre ei va asigura operaționalizarea investiției, se angajează că va obține toate autorizațiile necesare funcționării.**

**ATENȚIE !!!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

În cazul în care se sprijină restaurarea monumentelor obiectivelor culturale de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii.

**!!!! ATENȚIE** Se vor respecta prevederile aplicabile LEADER din Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

**Proiectele trebuie finalizate până la data de 31.12.2025, incluzând și cele 90 de zile pentru efectuarea plății de către AFIR a ultimei cereri de plată.**

### **5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

- investitia este implementata la nivelul unei comunitati care cuprinde si etnii minoritare (in special etnia roma) sau proiectul demonstreaza ca grupul tinta/ beneficiarii indirecti este compus din populatia majoritara dar si reprezentanti ai etniilor minoritare (in special etnia roma);
- proiectul va demonstra felul in care integreaza minoritatile, contribuie la evitarea segregarii si a excluziunii sociale;
- solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili;
- solicitantul trebuie sa aiba sediul social/punct de lucru in teritoriul GAL;
- investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul GAL;
- solicitantul trebuie sa se angajeze sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la data ultimei plati;
- solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata;
- solicitantul sau partenerul, oricare dintre ei va asigura operationalizarea investitiei, se angajeaza ca va obtine toate autorizatiile necesare functionarii.

Operațiunile implementate prin LEADER vor îndeplini cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

obiectivelor stabilite în SDL.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarant neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

### 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM- PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din REG (UE) nr. 1305/2013.

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

- ❖ Sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției,
- ❖ Sunt realizate pe teritoriul Asociației GAL NAPARIS,
- ❖ Sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor,
- ❖ Sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR,
- ❖ Sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**Cheltuielile eligibile generale vor respecta prevederile din:**

- Cap 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor,
- HG nr 226/2015 – art 24 – Reguli privind Măsura 19 **DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER**,
- Schema de ajutor de minimis – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală-
- Regulamentul UE nr. 1305/2013 – art 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art 61 privind cheltuielile eligibile, Cap I – Măsuri ( în funcție de tipul operațiunilor sprijinite prin măsura din SDL),

- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile,
- Regulamentul UE nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R.1303/2013 ( art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap III al Titlului VII al R 1303/2013 ( art 65 privind eligibilitatea, art 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipurile de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

**Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, în conformitate cu obiectivele măsurii și cu tipurile de cheltuieli eligibile aferente măsurii din SDL, după cum urmează:**

### CHELTUIELILE ELIGIBILE

In sens larg Masura sprijina actiuni materiale si imateriale care conduc la construirea sau reconstruirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea, dotarea centrelor sociale/infrastructuri sociale, pentru servicii sociale prevazute in HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, cu exceptia serviciilor sociale cu cazare pe timp nedeterminat (infrastructurii de tip rezidential), investitii de infiintare/ dezvoltare/ imbunatatire/ extindere a serviciilor locale, amenajarea spatiilor publice locale, inclusiv investitii de agrement (ex. centre civice, parcuri, terenuri de joc, piste de biciclete, piste de carting, etc.), investitii pentru crearea/ imbunatatirea/ modernizarea/ extinderea/ viabilizarea tuturor tipurilor de infrastructura la scara mica - incluzand investitii in domeniul energie regenerabile si al economisirea energiei (ex. retele de apa, apa uzata, componente ale acestora, infrastructura rutiera, sisteme de distributie a energiei electrice si a gazelor naturale, etc.) al gestionarii gunoiului si al protectiei mediului, investitii orientate spre transferul activitatilor si transformarea cladirilor sau a altor instalatii aflate in interiorul sau in apropierea asezarilor, infiintarea/ dezvoltarea/ dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale, pietele locale, crearea/ modernizarea/ dotarea infrastructurii de comunicare, informare intre autoritati publice si cetateni (ex: posturi de radio local, tipografie locala, etc.), construire/ modernizarea/ reabilitarea/ dotarea inclusiv eficientizarea energetica a cladirilor de utilitate publica, imbunatatirea confortului si sigurantei publice prin infiintarea/ modernizarea/ extinderea retelelor de iluminat public si/sau instalarea sistemelor de supraveghere, infiintarea/ modernizarea/ dotarea infrastructurii educational-sociale (ex. gradinite, crese, infrastructuri tip after-school, intretinere, restaurare si modernizare, obiectivelor de patrimoniu cultural de interes local, asezaminte culturale, camine culturale, facilitarea organizarii/participarii la festivaluri/concursuri/spectacole la nivel de teritoriu sau in afara acestuia in

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

vederea valorificării mostenirii culturale și pastrarea identității tradiționale a teritoriului GAL Naparis, susținerea proiectelor culturale inițiate de autorități publice și/sau entități private relevante pentru teritoriu.

Exemplificativ, și fără a se limita la cele enumerate mai jos, următoarele tipuri de costuri sunt eligibile: cheltuielile cu construcția, extinderea sau renovarea de bunuri imobile, achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum și onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Acestea din urmă vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

Oricare alte costuri, în cazul în care sunt identificate ca fiind necesare și utile proiectului pot fi finanțate în cadrul acestei operațiuni cu condiția de a nu încălca dispoziții exprese precizate în categoria costurilor neeligibile.

### CHELTUIELILE NEELIGIBILE

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat; cheltuielile modificărilor și completările ulterioare.

## 7. SELECTIA PROIECTELOR

Srijinul financiar va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât punctajul minim nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim corespunzător și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

La momentul elaborării procedurii de selecție, GAL NAPARIS a avut în vedere următoarele aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

- Numărul de beneficiari indirecti ai proiectului,
- Principiul expertizei în desfășurarea de activități sociale sau culturale,
- Principiul deservirii beneficiarilor indirecti din mai multe UAT -uri din teritoriu,
- Principiul încurajării investițiilor ce vizează eficientizarea energetică a clădirilor și a economiilor de resurse în realizarea și funcționare a infrastructurii/dotărilor achiziționate.

Punctajul minim pentru această măsură este de 20 puncte.

Nr crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Numărul de beneficiari indirecti ai proiectului	Populația care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățită:  - Până la 40 de locuitori  - Peste 40 de locuitori	- 20 puncte  - 40 puncte	Documente verificate:  Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ /cerere de finanțare
2.	Expertiza în desfășurarea de activități sociale și culturale	Poate face dovada că în ultimele 12 luni a desfășurat activități sociale și culturale.	- 20 puncte	Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ/ alte documente relevante
	Numărul beneficiarilor indirecti provin din mai	Populația care beneficiază de		Studiu de fezabilitate/Memoriu

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@naparigal.ro](mailto:office@naparigal.ro) , Website: [www.naparigal.ro](http://www.naparigal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021

### ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

	multe UAT-URI din teritoriul GAL NAPARIS	servicii/infrastructura îmbunătățită provine din mai multe UAT-uri din teritoriul GAL NAPARIS	- 10 puncte	justificativ/ acord de parteneriat
3.	Proiectul prezintă investiții ce vizează eficientizarea energetică a clădirilor și a economiilor de resurse în realizarea și funcționarea infrastructurii/dotărilor achiziționate	Proiectul prevede acțiuni cu un impact benefic asupra mediului, proiectul cuprinde acțiuni prin care sunt utilizate resurse de energie regenerabile	- 30 puncte	Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ
	TOTAL		100 puncte	

#### EVALUAREA PROIECTELOR

Asociația GAL NAPARIS va lansa un anunț de deschidere a sesiunii de primire a cererilor de finanțare, finanțate prin Sub-Măsura 19.2. Acesta va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-Măsurii 19.2.

Reprezentanții GAL, însoțiți, după caz de solicitanți, pot depune la AFIR proiectele selectate nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

*Evaluarea proiectelor depuse se va realiza de către evaluatorii GAL.*

Gal-ul va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ULUI în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro), Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

aferește fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivel de GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată.

Informațiile nesolicitate transmise de către solicitant nu vor fi luate în considerare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic-CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului aferent noului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către GAL, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respective vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile CAP XII al SDL- "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

### Verificarea eligibilității Cererii de finanțare.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului,
- Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției,
- Verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare,
- Verificarea Studiului de fezabilitate/Documentației de avizare pentru lucrări de intervenție/Memoriu justificativ și a tuturor documentelor anexate.

**!!!! ATENȚIE : GAL poate solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL că este necesar.**

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- ✓ În cazul în care documentația tehnico-economică (Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare pentru lucrări de intervenție/Memoriu justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de finanțare,
- ✓ În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document,
- ✓ În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective,
- ✓ În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificare pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

### PRIMIREA SI EVALUAREA PROIECTELOR.

Selectia proiectelor in cadrul GAL va fi realizata de catre un Comitet de Selectie, format din membrii parteneriatului. Componenta Comitetului de Selectie (CS) si a Comisiei de Soluționare a Contestatiilor (CSC) se stabileste prin Hotararea membrilor Consiliului Director al GAL.

Comitetul de Selectie este alcatuit astfel: 7 membri (3 reprezentanti ai societatii civile, 3 reprezentanti ai sectorului privat si un reprezentant ai administratiei publice) si 7 supleanti. Comisia de solutționare a Contestatiilor este alcatuita astfel: 3 membri (un reprezentant ai administratiei publice, un reprezentant al sectorului privat si un reprezentant al societatii civile) si 3 supleanti.

La selectia proiectelor, se va aplica regula *“dublului cvorum”*, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila.

In situatia in care persoana desemnata in Comitetul de Selectie sau in Comisia de Soluționare a Contestatiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrarile unei sesiuni de selectie, inlocuirea acestia se face prin convocarea supleantului(inlocuitorului) care va prelua atributiile titularului. Secretariatul Comitetului de Selectie si al Comisiei de Soluționare a Contestatiilor este indeplinit de  
Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

catre unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor. Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestărilor au următoarele obligații: de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor; adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri în unanimitate; consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestărilor.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat subordinea MADR.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecției la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu alt expert evaluator.

**Primirea și evaluarea proiectelor.** GAL-ul este responsabil de elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta. Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatori din cadrul GAL în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru suplăent.

### RAPOARTELE DE SELECTIE.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va elabora și aproba un Raport de Selecție Intermediar, care va fi publicat pe pagina de web a GAL-ului. În baza acestuia, GAL vor transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestățiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului Intermediar. Contestățiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Atât în cadrul Comitetului de selecție cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL. Activitatea aferentă procesului de

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web Raportul de Selecție Final și va informa solicitantul asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări. GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Comitetul de selecție are următoarea componență:

PARTENERI PUBLICI 14,28 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Barcanesti	Membru	Titular
Comuna Ciocarla	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
STEP ONE AGRO SRL	Președinte	Titular
DALL ARTE SRL	Președinte	Supleant
TOADER GH. DANIELA PFA	Membru	Titular
I.I. MIHAILA A GHEORGHE	Membru	Supleant
DUMITRU ALEXANDRU MIHAI II	Membru	Titular
II CROSMAN STEFAN	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 42,86%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
APICOLA IALOMITA CA	Membru	Titular
ASOCIATIA PARTIDA ROMILOR "PRO EUROPA"	Membru	Supleant
ASOCIATIA PARINTILOR "MANASIANU"	Membru	Titular
ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE PAJISTEA FIERBINTI	Membru	Supleant
COOPERATIVA AGRICOLA AGRO COSERENI	Membru	Titular
BIO ROSIORI COOPERATIVA AGRICOLA	Membru	Supleant

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### 8. VALOAREA SPRIJINULUI ACORDAT

Sprijinul acordat prin Măsura M9/6B "Integrarea minorităților, prevenirea segregării și a excluziunii sociale în teritoriul GAL NAPARIS" se acordă conform principiului rambursării costurilor eligibile și plătite efectiv.

Cuantumul sprijinului este de 60.000 de Euro/proiect

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de pana la 100% astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: pana la 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publica – pana la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: pana la 100%.

Valoarea ajutorului public (european și național) pentru un proiect poate fi cuprinsa între 5.000 și 60.000 de euro (suma nerambursabila).

Potrivit prevederilor Sub-Măsurii 19.2 "**Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală**" din cadrul PNDR 2014-2020, unde se precizează:  
*„Intensitatea sprijinului pentru măsurile care sunt cuprinse în Anexa 2 a Reg. (UE) nr. 1305/2013 va fi stabilită de GAL-URI astfel:*

- ✓ pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%
- ✓ pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: până la 100%
- ✓ pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%

Intensitatea și valoarea sprijinului vor fi stabilite de către fiecare GAL în funcție de: obiectivele și prioritățile SDL, specificul local.

Menționăm că:

- ❖ serviciile locale de bază destinate populației rurale la care face referire Regulamentul European pot fi asimilate cu cele reglementate prin Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
- ❖ intensitatea sprijinului pentru implementarea unor astfel de operațiuni va fi corespunzătoare măsurilor care nu sunt cuprinse în Anexa 2 a Reg. (UE) nr. 1305/2013, stabilite de către GAL conform mențiunilor de mai sus.

Se aplica regula de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Plăți în avans se acordă cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

**Pondere maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100%.**

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@naparigal.ro](mailto:office@naparigal.ro) , Website: [www.naparigal.ro](http://www.naparigal.ro)

Ghidul Solicitantului – Măsură M9/6B Versiunea 01/2021

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

**ATENȚIE!** În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.

### **9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa [www.naparisgal.ro](http://www.naparisgal.ro), secțiunea dedicată Măsurii M9/6B „Integrarea minorităților, prevenirea segregării și a excluziunii sociale în teritoriul GAL Naparis”

Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” - părți integrante din Cererea de finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!

**Atenție! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!**

#### **COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțarea în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezenta în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificare privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-leu valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate, preluat de pe pagina web a Băncii Centrale-Europene -[www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Cererile de finanțare declarate eligibile vor fi depuse la AFIR.

Cererea de finanțare se depune în format letric în 2 exemplare ( 1 exemplar original și 1 exemplar în copie) și în format electronic (CD -2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu "ORIGINAL", respectiv "COPIE". Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare emise de GAL și avizate de CDRJ.

### Verificarea eligibilității

#### Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificare existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare,
- ✓ verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului,
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.

În cazul în care proiectul face obiectului controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a **Fișei de verificare pe teren**.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

#### Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare:

Verificarea se efectuează de către experți, scopul fiind de a confirma concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elemente existente pe amplasamentul propus.

#### Verificarea criteriilor de selecție:

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și anexelor atașate acesteia.



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista situații:

- ❖ proiectul este neeligibil,
- ❖ proiectul este eligibil.

### VERIFICAREA DOSARULUI CERERILOR DE FINANȚARE DE CĂTRE GAL

Verificarea Cererilor de Finanțare se face de către evaluatorii GAL.

#### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

**Atenție! Asociația GAL NAPARIS își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori prin adresă scrisă, iar răspunsul va fi transmis în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.**

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- (1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține **informații insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- (2) în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului;
- (3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la secțiunea „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj estimat  $\geq$  pragul de calitate lunar;
- proiectul este neconform.



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului și se efectuează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv Asociația GAL NAPARIS pentru toate Cererile de finanțare.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

#### **Foarte important!**

**În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care, la momentul efectuării vizitei pe teren, reprezentantul legal a înscris OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.**

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

### VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI DE SELECȚIE

În urma verificării Criteriilor de Eligibilitate și a Criteriilor de Selecție pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

După verificarea criteriilor de selecție, GAL procedează la selecția proiectelor declarate eligibile și care au întrunit punctajul minim specificat în prezentul ghid. Selecția se va realiza conform descrierilor de la punctul 7 din ghid.

După desfășurarea procedurii de selecție, proiectele eligibile și selectate se vor depune de către GAL la structurile teritoriale AFIR (în funcție de tipul proiectului, la OJFIR sau CRFIR), urmând a trece printr-o etapă de reverificare.

### 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Atenție! Documentele în original vor fi prezentate la sediul OJFIR în maximum 30 de zile lucratoare de la primirea notificării de selectare a Cererii de finanțare.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

✓ selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoștință, în vederea semnării Contractului de finanțare (Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil;

✓ neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de finanțare și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta

### **IMPORTANT !**

**Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

**Atenție! În cazul în care expertul verificator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.**

### **Durata de execuție a Contractului de finanțare**

**Proiectele trebuie finalizate până la data de 31.12.2025, incluzând și cele 90 de zile pentru efectuarea plății de către AFIR a ultimei cereri de plată.**

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile

### **11. AVANSURILE**

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului.

***AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.***

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

***Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.***

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

***Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare***

✓Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

✓Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În situația în care comuna nu este membră a unei ADI de utilitate publică, înființată pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, iar comuna optează pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului FEADR.

În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiții în apă/apă uzată intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

*În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.*

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### **12. ACHIZIȚIILE**

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice/private în funcție de categoria de beneficiari precum și Instrucțiunile și Manualele de achiziții publice/private ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

### **A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b) fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c) sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a) Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b) Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c) Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Tratatamentul egal;
- ✓ Recunoașterea reciprocă;
- ✓ Transparența;
- ✓ Proportionalitatea;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✓ Asumarea răspunderii.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

### 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

**Proiectele trebuie finalizate până la data de 31.12.2025, incluzând și cele 90 de zile pentru efectuarea plății de către AFIR a ultimei cereri de plată.**

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin:

- ✓ Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În vederea monitorizării proiectului, solicitantul va asigura accesul experților GAL la amplasamentul investiției și va furniza acestora documente financiar contabile, care justifică utilizarea fondurilor în conformitate cu obiectivele proiectului, pe toată perioada de execuție a proiectului, inclusiv în perioada de monitorizare.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

În vederea monitorizării proiectelor, beneficiarii au obligația de a depune la GAL declarația de înștiințarea privind încasarea tranșelor de plată, în maxim 5 zile de la încasarea plății.

### 15. DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

**Documentele obligatorii** care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

**ATENȚIE !** Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un **raport de expertiză tehnico-economică** din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

2. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1 **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-urilor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitorul Oficial);

și

3.2 În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile/infrastructurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente** sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate);

sau

3.3 **Avizul administratorului terenului/ infrastructurii** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);

3.4 **Documente doveditoare de către ONG-uri și UAT-uri** privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

4. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului**, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal al UAT/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

✓ **ATENȚIE !** Modelul de hotărâre a consiliului local este orientativ!

5.1. **Certificat de înregistrare fiscală;**

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/

sau

### Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

#### 5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.
8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică  
sau  
Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
9. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:
- 9.1 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.  
sau
- 9.2. Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.  
sau
- 9.3. Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.
10. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect;
11. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;
12. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
13. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;
14. Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul;

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M9/6B VERSIUNEA 01/2021

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

15. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).
16. **Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.
17. **Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare. (solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepuce doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)
18. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** de aprobare a indicatorilor tehnico-economici studiului de fezabilitate /DALI /Memoriului justificativ.

*Pentru orice alte informații sau pentru obținerea prezentului ghid în forma fizică, ne puteți vizita la sediul GAL situat în Comuna Manasia, Calea București, nr. 16, Județul Ialomița.*