



ASOCIATIA GAL NAPARIS

AM
CDRJ DĂMBOVIȚA
INTRARE DE Nr. 0112
IEȘIRE
Data: 05.04.2019.

Art 200 b
[Signature]

PRELUNGIRE APEL DE SELECȚIE DETALIAT

MĂSURA M9/6B

INTEGRAREA MINORITATILOR, PREVENIREA
SEGREGARII SI A EXCLUZIUNII SOCIALE IN TERITORIUL
GAL NAPARIS

Sesiunea 1/2019

ASOCIATIA GAL NAPARIS

- Data lansării apelului de selecție - 25.03.2019
- Data limită de depunere a proiectelor – 23.04.2019, ora 20.00
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele vor putea fi depuse la sediul GAL situat în **Comuna Manasia, Calea București, Nr. 16, Județul Ialomița, în intervalul orar postat pe site-ul GAL: www.naparisgal.ro;**

- **Fondul disponibil** – alocat în această sesiune este de 40.000 de euro:
- **Formatul Cererii de Finanțare (versiunea editabilă)** se găsește pe site-ul www.naparisgal.ro ;

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR 2014-2020 și al Măsurii M9/6B.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M9/6B, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE.

DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

ATENȚIE ! Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un **raport de expertiză tehnico-economică** din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și

ASOCIATIA GAL NAPARIS

dezele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1 **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-urilor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitorul Oficial);

și

3.2 În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile/infrastructurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente** sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate);

sau

3.3 **Avizul administratorului terenului/ infrastructurii** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);

3.4 **Documente doveditoare de către ONG-uri și UAT-uri** privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

4. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului**, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);

ASOCIATIA GAL NAPARIS

- ✓ nominalizarea reprezentantului legal al UAT/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

✓ **ATENȚIE !** Modelul de hotărâre a consiliului local este orientativ!

5.1. Certificat de înregistrare fiscală;

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/
sau

Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

6. **Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

7. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

8. **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică**
sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

9. **Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată** în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

9.1 . **Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată**, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

sau

9.2. **Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor**, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

9.3. **Procesul verbal de recepție** la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

10. **Lista agenților economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea

ASOCIATIA GAL NAPARIS

totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect;

11. **Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;
12. **Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
13. Copie **document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului**;
14. **Extras de cont** care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul;
15. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).
16. **Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.
17. **Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare. (solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)
18. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** de aprobare a indicatorilor tehnico-economici studiului de fezabilitate /DALI /Memoriului justificativ.

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Categoriile de beneficiari eligibili:

- UAT-urile și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- Unități de cult, Organizații Non-Guvernamentale, etc.;
- Parteneriate între autorități publice locale și ONG-uri, parteneriate ale comunelor cu alte entități relevante pentru teritoriu;

ASOCIATIA GAL NAPARIS

- Furnizori de servicii sociale, întreprinderi sociale.

Atentie!

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- investiția este implementată la nivelul unei comunități care cuprinde și etnia minoritară (în special etnia roma) sau proiectul demonstrează că grupul țintă/ beneficiarii indirecti este compus din populația majoritară dar și reprezentanți ai etniilor minoritare (în special etnia roma);
- proiectul va demonstra felul în care integrează minoritățile, contribuie la evitarea segregării și a excluziunii sociale;
- solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- solicitantul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL;
- investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;
- solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți;
- solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- solicitantul sau partenerul, oricare dintre ei va asigura operationalizarea investiției, se angajează să obțină toate autorizațiile necesare funcționării.

• Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Componenta Comitetului de Selecție (CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestărilor (CSC) se stabilește prin Hotărârea membrilor Consiliului Director al GAL.

Comitetul de Selecție este alcătuit astfel: 7 membri (3 reprezentanți ai societății civile, 3 reprezentanți ai sectorului privat și un reprezentant ai administrației publice) și 7 supleanți. Comisia de soluționare a Contestărilor este alcătuită astfel: 3 membri (un

ASOCIATIA GAL NAPARIS

reprezentant ai administratiei publice, un reprezentant al sectorului privat si un reprezentant al societatii civile) si 3 supleanti.

La selectia proiectelor, se va aplica regula “dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila.

In situatia in care persoana desemnata in Comitetul de Selectie sau in Comisia de Solutionare a Contestatiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrarile unei sesiuni de selectie, inlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului(inlocuitorului) care va prelua atributiile titularului. Secretariatul Comitetului de Selectie si al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor este indeplinit de catre unul dintre angajatii GAL cu atributii in evaluarea proiectelor. Presedintele, membrii si secretarul Comitetului de Selectie si ai Comisiei de Solutionare a Contestatiilor au urmatoarele obligatii: de a respecta confidentialitatea lucrarilor si impartialitatea in adoptarea deciziilor; adoptarea deciziilor se face numai de catre presedinte si membri in unanimitate; consemnarea de catre secretar intr-un proces verbal a deciziilor adoptate in cadrul Comitetului de Selectie si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);

SELECȚIA PROIECTELOR

Sprijinul financiar va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât punctajul minim nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

ASOCIATIA GAL NAPARIS

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim corespunzător și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

La momentul elaborării procedurii de selecție, GAL NAPARIS a avut în vedere următoarele aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

- Numărul de beneficiari indirecti ai proiectului,
- Principiul expertizei în desfășurarea de activități sociale sau culturale,
- Principiul deservirii beneficiarilor indirecti din mai multe UAT -uri din teritoriu,
- Principiul încurajării investițiilor ce vizează eficientizarea energetică a clădirilor și a economiilor de resurse în realizarea și funcționare a infrastructurii/dotărilor achiziționate.

Punctajul minim pentru această măsură este de 20 puncte.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Nr crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
	Numărul de beneficiari indirecti ai proiectului	Populația care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățită: - Până la 40 de	- 20	Documente verificate: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ /cerere de finanțare

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: office@napariscal.ro , Website: www.napariscal.ro

ASOCIATIA GAL NAPARIS

		locuitori - Peste 40 de locuitori	punct e - 40 punct e	
	Expertiza în desfășurarea de activități sociale și culturale	Poate face dovada că în ultimele 12 luni a desfășurat activități sociale și culturale.	- 20 puncte	Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ/ alte documente relevante
	Numărul beneficiarilor indirecti provin din mai multe UAT-URI din teritoriul GAL NAPARIS	Populația care beneficiază de servicii/infrastructura îmbunătățită provine din mai multe UAT-uri din teritoriul GAL NAPARIS	- 10 puncte	Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ/ acord de parteneriat
	Proiectul prezintă investiții ce vizează eficientizarea energetică a clădirilor și a economiilor de resurse în realizarea și funcționarea infrastructurii/dotărilor achiziționate	Proiectul prevede acțiuni cu un impact benefic asupra mediului, proiectul cuprinde acțiuni prin care sunt utilizate resurse de energie regenerabile	- 30 puncte	Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ
	TOTAL		100 puncte	

- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

ASOCIATIA GAL NAPARIS

Rapoartele de Selecție

Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie, Comitetul de Selectie va elabora si aproba un Raport de Selectie Intermediar, care va fi publicat pe pagina de web a GAL-ului. In baza acestuia, GAL vor transmite rezultatele selectiei catre solicitanti. Beneficiarii care au fost notificati de catre GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestatii la sediul GAL. Contestatiile pot fi depuse in termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maximum 10 zile lucratoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului Intermediar. Contestatiile primite vor fi analizate de catre Comisia de Solutionare a contestatiilor in termen de 5 zile lucratoare de la inregistrarea contestatiei la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetul de Selectie. Comitetul de Selectie va emite Raportul de selectie final, in care vor fi inscise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. Pentru cererile de finantare care au făcut obiectul unor contestații dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Atât în cadrul Comitetului de selecție cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL. Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

In Raportul de Selectie Final vor fi evidentiata proiectele declarate eligibile sau selectate in baza solutionarii contestatiilor. GAL va publica pe pagina de web Raportul de Selectie Final si va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin notificari. GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raportul de Selectie Final in situatia in care nu exista proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului de selectie si cand nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

Valoarea sprijinului acordat

Sprijinul acordat prin Măsura M9/6B” Integrarea minorităților, prevenirea segregării și a excluziunii sociale în teritoriul GAL NAPARIS” se acordă conform principiului rambursării costurilor eligibile și plătite efectiv.

Cuquantumul sprijinului este de 40.000 de Euro/proiect.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de pana la 100% astfel:

ASOCIATIA GAL NAPARIS

- pentru operatiunile generatoare de venit: pana la 90%;
- pentru operatiunile generatoare de venit cu utilitate publica – pana la 100%;
- pentru operatiunile negeneratoare de venit: pana la 100%.

Valoarea ajutorului public (european si national) pentru un proiect poate fi cuprinsa intre 5.000 si 40.000 de euro (suma nerambursabila).

Se aplica aplica regulile de ajutor de minimis in vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarele de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 euro.

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100%.

ATENȚIE! În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.

Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțarea în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezenta în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificare privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

ASOCIATIA GAL NAPARIS

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-leu valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate, preluat de pe pagina web a Băncii Centrale-Europene - www.ecb.int secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Cererile de finanțare declarate eligibile vor fi depuse la AFIR.

Cererea de finanțare se depune în format letric în 3 exemplare (1 exemplar original și 2 exemplare în copie) și în format electronic (CD -3 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu "ORIGINAL", respectiv "COPIE". Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare emise de GAL și avizate de CDRJ.

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin:

- ✓ Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În vederea monitorizării proiectului, solicitantul va asigura accesul experților GAL la amplasamentul investiției și va furniza acestora documente financiar contabile, care justifică utilizarea fondurilor în conformitate cu obiectivele proiectului, pe toată perioada de execuție a proiectului, inclusiv în perioada de monitorizare.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

În vederea monitorizării proiectelor, beneficiarii au obligația de a depune la GAL declarația de înștiințarea privind încasarea tranșelor de plată, în maxim 5 zile de la încasarea plății.



ASOCIATIA GAL NAPARIS

Pentru orice alte informații sau pentru obținerea prezentului ghid în forma fizică, ne puteți vizita la sediul GAL situat în Comuna Manasia, Calea București, nr. 16, Județul Ialomița.