



ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

# GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M5/6A

CREAREA DE NOI ACTIVITĂȚI NE-AGRICOLE ÎN  
TERITORIUL GAL NAPARIS

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020 - LEADER**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTAREA RURALĂ**  
**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA

MĂSURII M5/6A – CREAREA DE NOI ACTIVITĂȚI NE-AGRICOLE ÎN TERITORIUL GAL NAPARIS

Versiunea 01 – 2018

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 - LEADER. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.naparisgal.ro](http://www.naparisgal.ro)*

### IMPORTANT!

**Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați formularele editate de Asociația Gal Naparis, disponibile la sediul Asociației Gal Naparis, din Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, E-mail: [office@naparisgal.ro](mailto:office@naparisgal.ro) , sau Website: [www.naparisgal.ro](http://www.naparisgal.ro)**

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@naparisgal.ro](mailto:office@naparisgal.ro) , Website: [www.naparisgal.ro](http://www.naparisgal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### CUPRINS

<b>Informații generale</b> .....	4
1. Definiții și abrevieri .....	4
2. Prevederi generale .....	7
3. Depunerea proiectelor .....	14
4. Categoriile de beneficiari eligibili .....	15
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	19
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....	23
7. Selecția proiectelor .....	27
8. Valoarea sprijinului nerambursabil .....	35
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	35
10. Contractarea fondurilor .....	42
11. Avansurile .....	45
12. Achizițiile .....	46
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și acelor aferente tranșelor de plată .....	46
14. Monitorizarea proiectului .....	47

### ANEXE la Ghidul solicitantului

Anexa 1 – Model Cerere de finanțare	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Anexa 2 – Model Plan de Afaceri	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Anexa 3 – Model Contract de finanțare	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Anexa 4 – Formulare de plată	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Anexa 5 - Fișa măsurii M5/6A	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Anexa 6 – Declarații pe propria răspundere	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul m M5/6A	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Anexa 9 – Lista zonelor cu potențial turistic ridicat	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Anexa 10 – Lista zonelor cu destinații eco-turistice	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Anexa 11 - Lista ariilor naturale protejate (stabilite în conformitate cu OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național)	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Anexa 12 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
În cadrul Anexei 6 sunt cuprinse:	
Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>
Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<a href="http://www.naparisgal.ro">www.naparisgal.ro</a>

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@naparisgal.ro](mailto:office@naparisgal.ro) , Website: [www.naparisgal.ro](http://www.naparisgal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### INFORMAȚII GENERALE

#### SECȚIUNI OBLIGATORII CUPRINSE ÎN GHIDURILE SOLICITANTULUI PENTRU MĂSURILE INCLUSE ÎN SDL

#### 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

##### DEFINIȚII

**Solicitant** – persoană juridică / persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Beneficiar** – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cedent** – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor;

**Cesionar** – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa Măsurii** – Secțiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate acorda o sumă forfetară proiectelor (reprezintă o sumă de activități finanțate prin fonduri nerambursabile);

**Exploatație agricolă (fermă)** – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

**Dimensiune economică (S.O.)** – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

**Domeniul agricol** – conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă);

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

**Dreptul de creanță** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept;

**Contract de finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

**Derularea proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Durata de execuție** a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată pentru tranșa a doua de sprijin – Aceasta poate fi de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Contractului de finanțare;

**Durata de monitorizare** a proiectului aferenta Contractului/reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin;

**Proiect neconform** – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât punctajul minim corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri /componentă (alocare distinctă);

„/” - **în accepțiunea acestui document**, bara oblică reprezintă un semn de punctuație **echivalentul conjuncției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri **pe** oră).

### ABREVIERI

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea dezvoltării rurale în cadrul Politicii Agricole Comune;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul programatic aprobat de Comisia Europeană pentru România, pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**AM - PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@naparissgal.ro](mailto:office@naparissgal.ro) , Website: [www.naparissgal.ro](http://www.naparissgal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

**GAL** – **Grup de Acțiune Locală** reprezintă un parteneriat public-privat ce are ca scop principal sprijinirea dezvoltării comunităților prin identificarea nevoilor locale și promovarea cooperării în vederea soluționării acestora într-un mod cât mai eficient;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;

**APIA** – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură - instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA);

**ANC** – Autoritatea Națională pentru Calificări;

**SO** - (Standard Output) – Valoarea Producției Standard;

**ANZ** – Agenția Națională pentru Zootehnie;

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**ADIITI DELTA DUNARII** – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Investiția Teritorială Integrată Delta Dunării - reprezintă asociația cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, care asigură funcționarea instituțională și administrativă a mecanismului ITI Delta Dunării și are în componență 38 de UAT-uri, respectiv Consiliul Județean Tulcea, Consiliul Județean Constanța, 5 UAT-uri urbane: Tulcea, Măcin, Isaccea, Sulina, Babadag, și 33 de UAT-uri rurale - dintre care 4 UAT-uri se afla pe teritoriul județului Constanța ;

**PNA** – Programul Național Apicol;

**PNS** – Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol;

**ANCA** – Agenția Națională de Consultanță Agricolă.

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### 2. PREVEDERI GENERALE

Având în vedere specificul economiei locale marcat în preponderență de activitățile agricole de autoconsum, sprijinirea activităților non-agricole joacă un rol important socio-economic pentru teritoriu.

Nevoile care pot fi soluționate prin această măsură, identificate la nivel de teritoriu și menționate în Capitolul I din SDL sunt:

- N1 Reducerea gradului de sărăcie a populației locale și a creșterii nivelului de trai al acesteia;
- N4 Creșterea atractivității zonei în special pentru tineri și reducerea migrației acestora către zonele urbane;
- N13 Dezvoltarea /modernizarea întreprinderilor la nivelul teritoriului
- N15 Diversificarea activităților agricole către activități non-agricole și specializarea forței de muncă.

#### **Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție**

**1. Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013**

- P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale ca prioritate principală și ca priorități secundare:
- P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale;
- P5: Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic.

**2. Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) nr.1305/2013**

**3. Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 6A**

**4. Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013**

Măsura contribuie la următoarele obiective transversale:

- Inovare: Diversificarea activităților economice în teritoriu va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului;
- Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice: Măsura vizează inclusiv investițiile pentru prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor și astfel poate contribui la protecția mediului.

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@naparisgal.ro](mailto:office@naparisgal.ro) , Website: [www.naparisgal.ro](http://www.naparisgal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### 5. Complementaritatea cu alte masuri din SDL

Masura M5/6A poate fi complementara cu Masura M4/2B

### 6. Sinergia cu alte masuri din SDL

Masura M5/6A contribuie, alaturi de Masura M8/6B, M9/6B, M7/6B la obiectivul mai larg al Prioritatii P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale. Pe parcursul implementarii strategiei GAL Naparis este posibila operarea de schimbari ale volumului total al cheltuielilor publice, numarul de operatiuni sprijinite si locurile de munca create intre Masurile care conduc la realizarea aceleiasi Prioritati a SDL. Aceste schimbari vor fi considerate optimizari ale implementarii SDL si nu modificari ale Planului de Dezvoltare Locala a Parteneriatului GAL Naparis intrucat nu contrazic concluziile Analizei Diagnostic/SWOT si pastreaza ierarhia relativa a Prioritatilor.

### OBIECTIVUL GENERAL

Aceasta masura are ca obiectiv dezvoltarea rurala conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, prin:

- obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca.
- asigurarea gestionarii durabile a resurselor naturale si combaterea schimbarilor climatice.

### OBIECTIVUL SPECIFIC

Aceasta masura are ca Obiectiv specific reducerea saraciei si dezvoltarea economica in special prin:

- facilitarea diversificarii prin infiintarea si dezvoltarea de microintreprinderi si intreprinderi mici in sectorul non-agricol, in vederea unei dezvoltari economice durabile, crearii de locuri de munca si reducerii saraciei;
- crearea de noi activitati non-agricole, in special, pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor si in general, pentru micii intreprinzatori din mediul rural, acordandu-se prioritate sectorului de servicii;



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

**M5/6A „Crearea de noi activitati ne-agricole in teritoriul Gal Naparis”** are ca scop **în special**, crearea de noi activități neagricole pentru fermierii deținători ai exploatațiilor agricole de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru întreprinzătorii din mediul rural care se încadrează în categoria micro-întreprinderilor sau întreprinderilor mici, acordându-se prioritate sectoarelor cu potențial ridicat de dezvoltare identificate în Acordul de Parteneriat, în concordanță cu Strategia Națională de Competitivitate.

Măsura vizează: diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în spațiul rural; încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale.

**Atenție! NU sunt eligibile activitățile complementare activităților desfășurate de solicitant înaintea depunerii proiectului.**

### *Activitate complementară*

*Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităților solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurate de acesta anterior depunerii proiectului*

Domeniile de diversificare acoperite în cadrul măsurii sunt:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.), conform definiției din capitolul 4.4.
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistica cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghid turistic;
- Servicii (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural<sup>1</sup> etc).



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII

Cheltuiala publica realizata: 200.000 Euro;  
Numar operatiuni sprijinite: 5  
Numar locuri de munca create:4

### TIPUL SPRIJINULUI

Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

Sprijinul va fi acordat sub forma de suma forfetara pentru finantarea de noi servicii non-agricole in mediul rural pe baza unui Plan de Afaceri.

Sprijinul va fi acordat in doua transe de plata.

### SUMELE APLICABILE ȘI RATA SPRIJINULUI

Cuquantumul sprijinului este de 40.000 de Euro/proiect

Sprijinul pentru infiintarea de activitati nonagricole in zone rurale se va acorda, sub forma de prima, in doua transe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi cinci ani de la semnarea deciziei de finantare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani si include controlul implementarii corecte precum si plata ultimei transe. In cazul neimplementarii corecte a planului de afaceri, sumele platite, vor fi recuperate proportional cu obiectivele nerealizate. Se vor aplica regulile de ajutor de stat, daca va fi cazul.

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII

#### LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ:

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 82/ 1991** a contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

**Ordonanța Guvernului 124/1998** privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

**Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordin ANSVSA nr.17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MFP nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 ;

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole” , cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;**

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### LEGISLAȚIA UE:

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII

Teritoriul Parteneriatului GAL NAPARIS este format din 22 de localități situate în județul Ialomița, cuprinse între extremitățile din est până la comuna Rădulești și nord până la comuna Armășești, satul Malu Rosu, cuprinzând și localitatea Grădiștea din județul Ilfov.

Parteneriatul GAL NAPARIS se întinde pe teritoriul a 22 de localități, teritoriu care cuprinde 21 unități administrativ teritoriale din județul Ialomița, respectiv orașul Fierbinți-Târg, comunele Sinești, Dridu, Adâncata, Maia, Rădulești, Moldoveni, Manasia, Coșereni, Movilița, Roșiori, Drăgoești, Borănești, Bărcănești, Axintele, Gârbovi, Valea Măcrișului, Ion Roată, Ciocârlia, Armășești, Bărbulești și comuna Grădiștea din județul Ilfov.

### 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

#### LOCUL UNDE VOR PUTEA FI DEPUSE PROIECTELE:

Proiectele vor putea fi depuse la sediul GAL situat în Comuna Manasia, Calea București, Nr. 16, Județul Ialomița.

#### PERIOADA DE DEPUNERE

Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar.

#### ALOCAREA PE SESIUNE

Valoarea publică alocată pe sesiune este de **120.000 Euro**.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 15 de puncte și reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro), Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI:

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- ☑ **Fermieri sau membrii unei gospodării agricole** care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole pentru prima dată în spațiul rural (autorizați cu statut minim de PFA);
- ☑ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural**, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- ☑ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi**, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

**Atenție! ! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile**

**Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în spațiul rural** (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural). Numai punctele de lucru aferente activităților agricole pot fi amplasate și în mediul urban. Sunt eligibili în cadrul măsurii M5/6A, numai solicitanții înscriși la ONRC.

**Atenție! Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comertului, autorizate/ neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004. Totodată, în cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.**

Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiși/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC, ca cel/ cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin măsura M5/6A și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"- submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Sprrijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin M M5/6A sau prin Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER” – Submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” cu condiția ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.

În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul măsurii M5/6A și sub-măsurii și 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat măsurii M5/6A).

În cadrul unei sesiuni anuale un singur membru al unei gospodării agricole poate solicita sprijin pe M5/6A.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M5/6A pe întreaga perioadă de programare 2014-2020 (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii M5/6A „Crearea de noi activități ne-agricole în teritoriul Gal Naparis” în funcție de forma de organizare sunt:

☐ Persoană fizică autorizată -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;

☐ Societate în nume colectiv – SNC - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Societate în comandită simplă – SCS - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);

☐ Societate pe acțiuni – SA - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

☐ Societate în comandită pe acțiuni – SCA înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

☐ Societate cu răspundere limitată – SRL înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

☑ Societate comercială cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare);

☑ Societate agricolă înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura cu modificările și completările ulterioare;

☑ Societate cooperativă de gradul 1 înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;

☑ Cooperativă agricolă de grad 13 înființată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În cadrul masurii M5/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

☑ Micro-întreprindere – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

☑ Întreprindere mică – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.**

*În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D."). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Acordarea sprijinului nerambursabil prin M M5/6A pentru această categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.*

*A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperației: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociații de persoane fizice și persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare*

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Daca exista neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.4

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

☑ Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M5/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ☑ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- ☑ Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri** pentru desfășurarea activităților neagricole;
- ☑ Activitatea/activitățile propusa/propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin măsura M5/6A**;
- ☑ **Sediul social și punctul/punctele de lucru** trebuie să fie situate în spațiul rural iar **activitatea** propusă prin proiect va fi desfășurată în **spațiul rural**.

Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagricolă în spațiul rural, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.

#### **Spațiul rural eligibil**

**În accepțiunea PNDR 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, spațiul rural este definit ca totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială (UAT), comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.**

☑ Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Fac excepție criteriile CS3 care se verifică doar la depunerea Cererii de finanțare și CS6 a cărui îndeplinire se verifică la cea de-a doua tranșă de plată.

#### **Implementarea proiectului**

**Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 57 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.**

**Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.**

**PLANUL DE AFACERI** se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele: Titlul proiectului, data întocmirii acestuia; Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea); Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu); Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) - care se

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ; Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum 35% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant nu respectă procentul propus de beneficiar, se procedează în funcție de situație, astfel:

1. Dacă procentul realizat se menține în cerințele prevăzute la CS6, suma aferentă procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din cea de-a doua tranșă de plată. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.

2. Dacă procentul realizat nu se menține în cerințele prevăzute la CS6, punctajul se recalculează și pot exista următoarele situații:

- a. Proiectul ar fi fost selectat - punctajul recalculat este mai mare decât punctajul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă - suma aferentă diferenței procentului nerealizat (diferența între procentul propus de beneficiar în Planul de afaceri și procentul realizat) se reține din cea de-a doua tranșă de plată. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată;

- b. Proiectul nu ar fi fost selectat – punctajul recalculat este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, - prima tranșă de plată va fi recuperată integral și, implicit, tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5 iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

**Atenție! - Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.**

- În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

- Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

### Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluși UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj. De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

**Atenție! Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, proiectul devine neeligibil.**

MĂSURA M5/6A

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

#### CHELTUIELILE ELIGIBILE

În sens larg Măsura sprijină acțiuni materiale și imateriale care conduc la îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri propus în cadrul proiectului. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru și capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Lista codurilor CAEN aferente activităților/aciunilor care pot fi susținute în cadrul prezentei măsuri va fi detaliată în Ghidul Solicitantului.

#### **Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:**

##### **(1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri**

*Având în vedere obiectivele măsurii M5/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii și locuri de muncă în spațiul rural, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.*

*În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii M5/6A preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:*

*Suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat,*

*În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;*

*Achiziția de teren reprezintă o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri.*

*În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.*

*Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.*

*Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.*

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

*Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul ca suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziția terenului construit/ neconstruit este mai mare de 10% din valoarea nerambursabilă aferentă obiectivelor îndeplinite (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu diferența până la suma acceptată.*

*În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.*

*Cu titlu de exemplu:*

*Pentru un proiect cu valoare 40.000 euro la care obiectivul obligatoriu de îndeplinit a fost respectat dar nu a fost îndeplinit un obiectiv specific care participă cu 20% la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totală eligibilă a terenului construit/neconstruit este de:*

$$10\% * 80\% * 40.000 \text{ euro} = 3.200 \text{ euro}$$

*(2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate*

*Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:*

- Ambulanța umana;*
- Autospeciala pentru salubritate;*
- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;*
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)*
- Mașina de măturat carosabilul;*
- Auto betonieră;*
- Autovidanță;*
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);*
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).*

*Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:*

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;*



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare

- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”

- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.

- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect. Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele

b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)

c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața și/ sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

Atenție: Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a), b),c) vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constata utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

**Atenție! În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construită/modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.**

**Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.**

**Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.**

**Atenție! În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.**

### CHELTUIELILE NEELIGIBILE

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat; cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### 7. SELECTIA PROIECTELOR

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât punctajul minim nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea cererii de finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim corespunzător și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

La momentul elaborării procedurii de selecție, GAL NAPARIS a avut în vedere următoarele aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

### ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
SGAL 1	<b>Principiul creării de noi locuri de muncă</b>	<b>Max 10 p</b>
	1.1. Proiecte prin care beneficiarul de proiect își ia angajamentul în Planul de Afaceri că va angaja 2 persoane	7 p
	1.2. Proiecte prin care beneficiarul de proiect își ia angajamentul în Planul de Afaceri că va angaja 1 persoană	3 p
SGAL 2	<b>Principiul privind utilizarea energiei din surse regenerabile</b>	<b>Max 5 p</b>
PS3 NATIONAL	<b>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole</b>	<b>Max 20 p</b>
	3.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acestuia	20 p
PS4 NATIONAL	<b>4. Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate sau Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării</b>	<b>Max 35 p</b>
	4.1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale, sanitar-veterinare și de agroturism). Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	35 p
	4.2. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar-veterinare. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scorate	30 p
	4.3. Proiecte ce vizează activități de agroturism	10 p
PS5 NATIONAL	<b>5. Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.</b>	<b>Max 10 p</b>
	5.1. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/ sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat  Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare foarte	Max 5 p

### ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

	<p>mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. 3 puncte.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:</p> <p><math>Cmrt * 3 / \text{Punctaj max. Cmrt} = \text{punctaj final (cu două zecimale)}</math>.</p> <p>Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:</p> <p><math>Cfmrt * 5 / \text{Punctaj max. Cfmrt} = \text{punctaj final (cu două zecimale)}</math>.</p> <p>Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte.</p>	
	5.2. Proiecte care includ <b>activități turistice de agrement</b> ce vor fi desfășurate în <b>zonele cu destinații ecoturistice</b> sau în <b>zone cu arii naturale protejate</b>	<b>5 p</b>
	<b>Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 35% din valoarea primei tranșe de plată.</b>	<b>Max 20 p</b>
<b>PS6 NAȚIONAL</b>	6.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri	<b>20 p</b>
	6.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 35% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	<b>15 p</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

Punctajul minim pentru această măsură este de 15 puncte.

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@naparissgal.ro](mailto:office@naparissgal.ro) , Website: [www.naparissgal.ro](http://www.naparissgal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Criteriul de selecție PS3 Național se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de finanțare.

Excepție: pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

**Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat. La Principiul de selecție 4 Național se vor puncta serviciile sau activitățile de producție din sectoarele cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate. Atenție! Pentru Principiul de selecție 5, serviciile turistice de agrement și activitățile turistice de agrement se prestează exclusiv pentru clienții agropensiunii!**

La principiul P5, criteriu CS 5.2 se vor puncta proiectele care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice sau în zone cu arii naturale protejate care prezintă la depunerea Cererii de finanțare acordul administratorului/ custodelui ariei/ zonei respective.

Proгноza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicita finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Pentru acordarea punctajului aferent CS3, fermierul (persoana neautorizată)/membrul unei gospodării agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificările vizând: Exploatarea agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare; Exploatarea se găsește în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia. Situații financiare sau Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente).

La criteriul de selecție 4.2, în cazul codurilor CAEN pentru care sunt prioritizate numai meșteșugurile, se primește punctajul aferent numai dacă toate produsele finite sunt obținute ca urmare a unei activități meșteșugărești sau sunt prelucrate prin activități meșteșugărești (ex: mobila pictată manual).

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

*La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în mediul rural.*

*Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente mai multor coduri CAEN unui singur cod CAEN până la maximum 5 (cinci), în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc.*

*În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la oricare dintre criteriile de selecție, proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent aceluia criteriu.*

*La principiul de selecție P5 Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate, punctajele pe CS 5.1 și CS 5.2 se pot acorda cumulativ în cazul în care proiectele îndeplinesc condițiile aferente acestor criterii.*

Vor fi punctate la CS 5.1. proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE. Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013). În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partiile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare; Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare); Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă; Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești. În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizația sanitar-veterinară. Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Atenție! Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 35% .

Totodată, aceste venituri nu vor fi luate în considerare nici în calculul procentelor pentru punctarea în cadrul Principiului de selecție P6, respectiv Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 35% din valoarea primei tranșe de plată.

Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată investiție nouă;

Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural; Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic. Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

### PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tip camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

### ATENȚIE!

- Taberele pentru pescuit și vânatoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote

**Atenție! În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.**

### EVALUAREA PROIECTELOR

*Evaluarea proiectelor depuse se va realiza de către evaluatorii GAL în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de primire a proiectelor (în funcție de numărul de proiecte depuse). În cazul în care se vor depune proiecte în procent de peste 200% din valoarea publică lansată, GAL va emite un comunicat prin care va prelungi perioada de evaluare (după caz).*

### PRIMIREA SI EVALUAREA PROIECTELOR.

GAL-ul este responsabil de elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta. Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatori din cadrul GAL în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor.

Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție /Comisiei de Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Soluționare a Contestațiilor, în această situație, persoana (organizația în cauză) nu va face parte din Comitetul de Selecție /Comisia de Soluționare a Contestațiilor și va fi înlocuit de un membru supleant.

### MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Componența Comitetului de Selecție (CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) s-a stabilit prin Hotărârea membrilor Consiliului Director al GAL. Comitetul de Selecție este alcătuit astfel: 7 membri (3 reprezentanți ai societății civile, 3 reprezentanți ai sectorului privat și un reprezentant ai administrației publice) și 7 supleanți. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită astfel: 3 membri (un reprezentant ai administrației publice, un reprezentant al sectorului privat și un reprezentant al societății civile) și 3 supleanți.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului (înlocuitorului) care va prelua atribuțiile titularului. Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor. Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații: de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor; adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri în unanimitate; consemnarea de către secretar într-un proces-verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

### RAPOARTELE DE SELECȚIE

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va elabora și aproba un Raport de Selecție Intermediar, care va fi publicat pe pagina de web a GAL-ului. În baza acestuia, GAL vor transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile calendaristice de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului de Selecție Intermediar. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție Final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru cererile de

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

finanțare care au făcut obiectul unor contestații, dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Atât în cadrul Comitetului de Selecție cât și în cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL. Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web ( [www.naparisgal.ro](http://www.naparisgal.ro) )Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări. GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

### **8. VALOAREA SPRIJINULUI ACORDAT**

Cuantumul sprijinului este de **40.000 de Euro/proiect**

Sprijinul pentru infiintarea de activitati nonagricole in zone rurale se va acorda, sub forma de prima, in doua transe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi cinci ani de la semnarea deciziei de finantare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani si include controlul implementarii corecte precum si plata ultimei transe. In cazul neimplementarii corecte a planului de afaceri, sumele platite, vor fi recuperate proportional cu obiectivele nerealizate. Se vor aplica regulile de ajutor de stat, daca va fi cazul.

### **9. COMPLETAREA, DEPURAREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa [www.naparisgal.ro](http://www.naparisgal.ro) , secțiunea dedicată Măsurii M5/6A „Crearea de noi activitati ne-agricole in teritoriul GAL Naparis”

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” - părți integrante din Cererea de finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!

**Atenție! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!**

### COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

### DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

#### 1. Plan de afaceri.

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

**2.3 Declarația** privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

**2.4 Declarația** de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3. Documente** pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

**a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

- Actele juridictionale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele juridictionale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de superfiție** contract de superfiție care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

**a) dreptul de proprietate privată,**

**b) dreptul de concesiune,**

**c) dreptul de superfiție,**

**d) dreptul de uzufruct;**

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

**e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;**

**f) împrumutul de folosință (comodat)**

**g) dreptul de închiriere/locatiune.**

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

**5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu** o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10. Declarația** privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

**12. Declarație** pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**16. Declarație** pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M M5/6A

**17. Declarație** privind raportarea către GAL și faptul că solicitantul nu are datorii fiscale și / sau fapte înscrise în cazierul fiscal;

**18. Alte documente** (după caz)



## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Atenție! În categoria “alte documente” intra și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

### VERIFICAREA DOSARULUI CERERILOR DE FINANȚARE DE CĂTRE GAL

Verificarea Cererilor de Finanțare se face de către evaluatorii GAL.

#### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

**Atenție! Asociația GAL NAPARIS își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori prin adresă scrisă, iar răspunsul va fi transmis în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.**

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- (1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține **informații insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- (2) în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului;
- (3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la secțiunea „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj estimat  $\geq$  pragul de calitate lunar;
- proiectul este neconform.

### VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului și se efectuează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv Asociația GAL NAPARIS pentru toate Cererile de finanțare.

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

### **Foarte important!**

**În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care, la momentul efectuării vizitei pe teren, reprezentantul legal a înscris OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.**

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

### **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI DE SELECȚIE**

În urma verificării Criteriilor de Eligibilitate și a Criteriilor de Selecție pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

După verificarea criteriilor de selecție, GAL procedează la selecția proiectelor declarate eligibile și care au întrunit punctajul minim specificat în prezentul ghid. Selecția se va realiza conform descrierilor de la punctul 7 din ghid.

După desfășurarea procedurii de selecție, proiectele eligibile și selectate se vor depune de către GAL la structurile teritoriale AFIR (în funcție de tipul proiectului, la OJFIR sau CRFIR), urmând a trece printr-o etapă de reverificare.

### **10.CONTRACTAREA FONDURILOR**

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

**Atenție! Documentele în original vor fi prezentate la sediul OJFIR în maximum 30 de zile lucratoare de la primirea notificării de selectare a Cererii de finanțare.**

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

☑ selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoștință, în vederea semnării Contractului de finanțare (Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil;

☑ neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de finanțare și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta

### IMPORTANT !

**Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

**Atenție! În cazul în care expertul verificator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.**

### Durata de execuție a Contractului de finanțare

**Este de maximum 60 de luni și cuprinde:**

☑ durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă :

☑ maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei. de-a doua tranșe de plată .

### Durata de valabilitate a Contractului de finanțare

Cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), beneficiarul se obligă:

☑ să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;

☑ să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,

☑ să nu înstrăineze investiția;

☑ să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.  
IMPORTANT!

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare raman eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare. Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :

- numai în scris,
- numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract
- nu are efect retroactiv
- cu acordul ambelor părți prin :
  - act aditional,
  - notificare de acceptare
  - notă de aprobare

**Atenție! Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.**

Cazuri acceptate: în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente. În cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

În situația apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații: de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producerea evenimentului; de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maximum 15 zile de la producerea evenimentului; de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### 11. AVANSURILE

În cazul măsurii M5/5A, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în spațiul rural

Valoarea sprijinului este de **40.000 de euro/proiect** în baza unui Plan de afaceri.

Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel: prima tranșă -70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare a doua tranșă - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de finanțare.

**Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!**

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Prin Planul de afaceri, solicitantul își poate asuma un procent mai mare de 35%, pe baza căruia proiectul va fi scorat la criteriul de selecție CS 6 Național. În acest caz, procentul stabilit devine obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

La depunerea celei de a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 35% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculata excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementarilor fiscale in vigoare.

Dacă proiectul a fost selectat în baza celui de-al patrulea criteriu de departajare, referitor la procentul asumat în Planul de afaceri pentru obiectivul obligatoriu iar procentul asumat nu a fost realizat, la cea de-a doua tranșă de plată se verifică dacă proiectul ar mai fi fost selectat cu procentul realizat de beneficiar.

În situația în care:

a) Proiectul ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mare decât procentul ultimului proiect selectat in sesiunea respectivă), suma aferentă procentului nerealizat (diferenta între procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat ) se reține din cea de-a doua tranșă de plată Pentru calculul sumei de reținut, procentul – diferență se aplică - la intreaga valoare a sprijinului contractat). În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.

Calea București, Nr. 16, Comuna Manasia, Județul Ialomița, CIF 34602752,

E-mail: [office@napariscal.ro](mailto:office@napariscal.ro) , Website: [www.napariscal.ro](http://www.napariscal.ro)

GHIDUL SOLICITANTULUI – MĂSURA M5/6A VERSIUNEA 01

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

b) Proiectul nu ar fi fost selectat (procentul realizat de beneficiar este mai mic decât procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), prima tranșă de plată va fi recuperată integral și, implicit, tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 57 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată efectuată de Agenție.

Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

### **12. ACHIZIȚIILE**

Se vor respecta prevederile Codului Fiscal în vigoare.

### **13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro). Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

## ASOCIAȚIA GAL NAPARIS

### 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pe durata de valabilitate a proiectului, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare, respectiv **perioada de 3 ani de la data ultimei plăți** se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane);
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin contractul de finanțare.

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare, respectiv **perioada de 3 ani de la data ultimei plăți** se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării) contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia.

***Pentru orice alte informații sau pentru obținerea prezentului ghid în forma fizic, ne puteți vizita la sediul GAL situat în Comuna Manasia, Calea București, nr. 16, Județul Ialomița.***